

PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ W SIEMIĄTKOWIE

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 grudnia 2012 r. Poz. 1538 w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego*
2. *Art. 6 ustawy z dn. 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 56 z 1997r. poz. 357 z późn. zm.);*
3. *Art. 4 Ustawy o systemie oświaty z 7.09.1991r. (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. Poz. 977 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół*
5. *Rozporządzeniu MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)*
6. *Rozporządzeniu MEN z dnia 10 maja 2013 r. poz. 560 zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego*
7. *Statut Zespołu Szkół w Siemiątkowie;*

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Procedura określa zasady oraz sposób dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół w Siemiątkowie.

Rozdział II

Tryb dokonywania oceny.

§ 2

1. Praca nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty podlega ocenie.
2. Ocena może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny lub od dokonania oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
3. **Ocena dokonywana jest z inicjatywy** dyrektora lub na **wniosek**:
 - a) Nauczyciela
 - b) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - c) Organu prowadzącego
 - d) Rady rodziców
4. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż **3 miesiące** od dnia złożenia wniosku o którym mowa w punkcie 3.
5. Do okresu 3 miesięcy nie wlicza się czasu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż miesiąc i okresów **ferii** wynikających z organizacji roku szkolnego.
6. W przypadku dokonywania oceny z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, Rady Rodziców, dyrektor zespołu szkół powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

Rozdział III

Ogólne zasady dokonywania oceny

§ 3

1. Przy dokonywaniu oceny dyrektor **może** zasięgnąć **opinii samorządu** uczniowskiego.
2. Na wniosek nauczyciela dyrektor zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć, opinii na temat nauczyciela właściwego **doradcy** metodycznego, a w przypadku braku takich możliwości – innego **nauczyciela mianowanego** lub dyplomowanego.
3. Oceny pracy nauczyciela **religii** dokonuje się na tych samych zasadach i w tym samym trybie, co pozostałych nauczycieli z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
4. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu ani jego przekonania religijne, ani poglądy polityczne, a także fakt odmowy przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
5. Dyrektor szkoły ustala ocenę pracy po zapoznaniu nauczyciela z pisemnym **projektem** oraz po wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
6. Nauczyciel może zgłosić swoje **uwagi na piśmie** w ciągu trzech dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
7. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela **zakładowej organizacji związkowej**.
8. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia **odwołania** za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką, który powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
9. Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jej odpis włącza do akt osobowych nauczyciela.
10. **W czasie dokonywania oceny pracy dyrektor ma możliwość:**
 - a) niezapowiedzianej obserwacji prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
 - b) skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela,
 - c) kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, w tym wpisów w dziennikach lekcyjnych/ dziennikach zajęć, arkuszach ocen,
 - d) kontroli uzgodnionych w planie nadzoru w bieżącym roku szkolnym,
 - e) przeglądu wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym wyników sprawdzianów przedmiotowych,
 - f) diagnoz edukacyjnych i egzaminów zewnętrznych (oraz EWD –licznik EWD plus),
 - g) odnotowanych uwag i wniosków/notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji, rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań/ ankiet/ wyników ewaluacji wewnętrznej, analizy arkuszy pracy własnej nauczycieli,

Rozdział IV

Kryteria oceny pracy nauczyciela.

§ 4

1. Postawę oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy o Systemie Oświaty, zadań statutowych oraz obowiązków określonych w art. 42 Karty Nauczyciela – mówiących o realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z pracy bezpośrednio z uczniami.
2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności wymagania opisane w tabeli nr 1 oraz samoocenę nauczyciela,
3. Oceniany nauczyciel wypełnia arkusz samooceny – załącznik nr 3

4. Ocena ma charakter opisowy i kończy się stwierdzeniem ogólnym:
 - a. Ocena wyróżniająca
 - b. Ocena dobra
 - c. Ocena negatywna.

§ 5

1. **Ocenę dobrą** otrzymuje nauczyciel który:

- a. Diagnozuje wiedzę i umiejętności uczniów, wdraża wnioski z podsumowania pracy własnej i pracy placówki. Planuje i stosuje indywidualizację nauczania, przestrzega zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- b. Planuje swoją pracę, opracowuje plany, w których uwzględni podstawę programową i specyfikę klasy.
- c. Prawidłowo dobiera metody i formy pracy do zakładanych celów lekcji, stosuje metody pracy, które mobilizują ucznia do czynnego udziału w zajęciach. Stosuje wybrane metody i formy pracy oceniania kształtującego.
- d. Na zajęciach wykorzystuje dostępne w szkole środki dydaktyczne.
- e. Przestrzega obowiązujących zasad oceniania, stosuje ocenianie kryterialne i elementy oceniania kształtującego.
- f. Utrzymuje właściwą na zajęciach dyscyplinę.
- g. Uczestniczy w spotkaniach klasowego zespołu nauczycielskiego, zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych. Realizuje plany tych zespołów.
- h. Uczestniczy w spotkaniach zespołów zadaniowych (np. ds. diagnoz, ewaluacji itp). Realizuje plany zespołów.
- i. W miarę potrzeb współpracuje z określonymi instytucjami wspomagającymi szkołę.
- j. Podejmuje działania wynikające z badania potrzeb, diagnoz, ewaluacji.
- k. Prowadzi właściwie zajęcia i lekcje wychowawcze. Reaguje na problemy w klasie/zespole. Prowadzi spotkania z rodzicami lub udziela rodzicom informacji o postępach ucznia.
- l. Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkołach, wdraża nabytą wiedzę i umiejętności.
- m. Przynajmniej raz w roku uczestniczy w formach doskonalenia zewnętrznego (konferencje metodyczne, warsztaty, itp.). Nabytą wiedzę wykorzystuje w swojej pracy.
- n. Prowadzi koła zainteresowań lub pracuje w innej formie z wychowankami wykazującymi zainteresowania lub uzdolnienia.
- o. Pomaga uczniom z trudnościami w nauce poprzez organizację dodatkowych zajęć oraz ścisłą współpracę z rodzicami, wychowawcą i innymi nauczycielami.
- p. Stara się samodzielnie rozwiązywać problemy wychowawcze, przeciwdziała zagrożeniom. Współpracuje z pedagogiem, wychowawcami i przełożonymi – zgłasza zagrożenia i problemy.
- q. Zwraca uwagę na kulturę słowa wychowanków, na relacje między nimi. Swoją postawą etyczną i zawodową daje pozytywny przykład wychowankom.
- r. Zazwyczaj systematycznie prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z przepisami prawa i stosuje się do uwag i zaleceń przełożonych.
- s. Stosuje technologie informatyczne w pracy dydaktycznej oraz przygotowywaniu dokumentacji szkoły/ placówki.
- t. Pełni dyżury zgodnie z przyjętą procedurą/regulaminem/statutem.
- u. Przestrzega przepisy bezpieczeństwa obowiązując w placówce.
- v. Jest punktualny

2. **Ocenę wyróżniająca** otrzymuje nauczyciel, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:

- a. Stosuje indywidualizację nauczania i osiąga pozytywne efekty w pracy z uczniami skutkujące postęпами uczniów. Uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych osiągają udokumentowane postępy
- b. Analizuje i modyfikuje plany pracy. Wprowadza nowatorskie lub innowacyjne metody i formy pracy, tym metodę projektu edukacyjnego.
- c. Oprócz dostępnych, stosuje środki dydaktyczne wykonane (opracowane) samodzielnie i przez uczniów. Pozyskuje środki finansowe od sponsorów.

- d. Prowadzi autoewaluację swojej pracy (pozyskuje opinię o swojej pracy od uczniów i rodziców). Wyniki badań uwzględnia w swojej pracy
- e. Prowadzi regularne badania wyników nauczania z analizą merytoryczną i statystyczną. Wyniki badań uwzględnia w swojej pracy.
- f. Reaguje na każde niewłaściwe zachowanie wychowanków. Łączy skutecznie pracę dydaktyczną z wychowawczą. Skutecznie rozwiązuje problemy wychowawcze.
- g. Inicjuje pracę klasowego zespołu nauczycielskiego oraz wychowawczego, dzieli się swoją wiedzą, inspiruje innych nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań.
- h. Inicjuje współpracę szkoły z wybranymi instytucjami i organizacjami, organizuje spotkania dla innych nauczycieli, propaguje działalność instytucji wspierających działalność szkoły.
- i. Z własnej inicjatywy poszukuje nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań i wdraża je do własnej w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej. Stosuje metody i formy pracy oraz zasady oceniania kształtującego
- j. Zna środowisko rodzinne wychowanka. Współpracuje z innymi nauczycielami i wychowawcami w zakresie pracy wychowawczej w swojej klasie. Wychodzi z inicjatywą pomocy wychowawczej uczniowi lub rodzinie. Inicjuje spotkania indywidualne z rodzicami.
- k. Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia wewnątrzszkolnego, prowadzi zajęcia, inicjuje spotkania, dzieli się swoją wiedzą, umiejętnościami i materiałami dydaktycznymi z innymi nauczycielami.
- l. Systematycznie doskonali swoje umiejętności i poszerza wiedzę na konferencjach, warsztatach, nabywa nowe umiejętności/kwalifikacje i wdraża je w swojej pracy lub publikuje w czasopismach pedagogicznych.
- m. Zachęca i przygotowuje uczniów do udziału w konkursach. Uczniowie odnoszą sukcesy.
- n. Systematycznie diagnozuje trudności edukacyjne wychowanków, inicjuje pomoc, motywuje uczniów do dodatkowej pracy, współpracuje z rodzicami. Osiąga pozytywne efekty.
- o. Stosuje technologie informatyczne w komunikacji z uczniami oraz w procesie ich kształcenia.
- p. Odznacza się wysoką kulturą osobistą. Prezentuje postawę szacunku do współpracowników, przełożonych, uczniów i ich rodziców. Inicjuje działania (wycieczki, imprezy, spotkania) wpływające na rozwój kulturalny i społeczny młodzieży.
- q. Wzorowo prowadzi dokumentację. Wprowadza dodatkowe formy dokumentowania pracy dydaktycznej i wychowawczej.
- r. Jest zawsze punktualny. Wymaga punktualności od swoich wychowanków. Swoją postawą zobowiązuje innych do punktualności.

3. Ocenę negatywną otrzymuje nauczyciel który:

- a. Nie posiada planów pracy lub powielił plany pozyskane z Internetu lub innych źródeł bez dostosowania do specyfiki klasy.
- b. Nie uwzględnia w swoich planach pracy zadań służących rozwijaniu zainteresowań uczniów oraz zadań służących wspomaganie uczniów z trudnościami w nauce.
- c. Niewłaściwie doбира metody i formy pracy. Dominuje jedna metoda bez względu na cele i założenia lekcji.
- d. Nie stosuje dostępnych środków dydaktycznych. Nie stosuje technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej oraz tworzeniu dokumentacji szkoły/placówki.
- e. Nie przestrzega zasad oceniania. Nie stosuje kryterialnego oceniania.
- f. Nie zwraca uwagi na dyscyplinę na zajęciach lub nie radzi sobie z utrzymaniem dyscypliny, a problemów nie zgłasza przełożonym.
- g. Uchylił się od pracy w klasowych zespołach nauczycielskich lub innych.
- h. Nie współpracuje z żadnymi instytucjami, nawet gdy jest taka potrzeba.
- i. Nie podejmuje zasadnych działań innowacyjnych, nawet gdy jest taka potrzeba (wyniki ewaluacji, diagnoz, egzaminów).
- j. Nie reaguje na problemy wychowawcze w uczniach i nie podejmuje prób samodzielnego rozwiązywania problemów.
- k. Zajęcia prowadzi niezgodnie z planem pracy. W pracy wychowawczej nie realizuje zadań wychowawczych i opiekuńczych zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły/placówki, w szczególności tematyki dotyczącej bezpieczeństwa uczniów.

- l. Nie potrafi współpracować z rodzicami i wychowawcami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych.
 - m. Uchyła się od udziału w szkoleniowych redach pedagogicznych i innych formach doskonalenia.
 - n. W ciągu roku szkolnego nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia zewnętrznego.
 - o. Nie prowadzi żadnych zajęć dodatkowych oraz nie podejmuje żadnych działań na rzecz rozwijania zainteresowań wychowanków lub udzielania pomocy uczniom z trudnościami w nauce. Nierzetelnie prowadzi zajęcia pozalekcyjne lub niezgodnie z przepisami prawa oświatowego.
 - p. Nie interesuje się rozwojem kulturalnym i społecznym wychowanków.
 - q. Cechuje go niski poziom kultury osobistej. W swoich działaniach wykracza poza swoje kompetencje wynikające z zajmowanego stanowiska.
 - r. Ma lekceważący stosunek do współpracowników, rodziców, wychowanków, przełożonych. Stwarza atmosferę nieporozumień.
 - s. Nagminnie nie uzupełnia dokumentacji szkolnej, nie stosuje się do uwag i zaleceń pokontrolnych przełożonych.
 - t. Dyżury pełni niezgodnie z procedurą/regulaminem/statutem.
 - u. Nagminnie nie przestrzega zasad BHP i ppoż. oraz nie reaguje na zagrażające bezpieczeństwu zachowania innych osób lub wychowanków.
 - v. Spóźnia się do pracy bez uzasadnionych przyczyn zewnętrznych. Rozpoczyna zajęcia z dużym opóźnieniem.
 - w. Kończy zajęcia przed czasem. Nie dba o punktualność uczniów.
 - x. Opuszcza posiedzenia rady pedagogicznej lub rad szkoleniowych bez usprawiedliwienia i zwolnienia się u przełożonych.
4. Szczegółowe kryteria, poziom spełniania wymagań oraz kartę ustalania oceny zawierają załączniki 1 i 2.
5. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę kryterium z poziomu III pod warunkiem, że nauczyciel spełnia kryterium z poziomu II.

Rozdział V

Formy pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela.

§ 6

1. **Formami pozyskiwania informacji** o pracy ocenianego nauczyciela są:
- a) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - b) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
 - c) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
 - d) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
 - e) wyniki badań prowadzonych wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy placówki a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
 - f) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela
 - g) arkusze samooceny.

Postanowienia końcowe.

§ 7

1. Do akt osobowych nauczyciela załącza się następujące dokumenty związane z procedurą oceny jego pracy:
- a) wniosek właściwego organu o dokonanie oceny,
 - b) zawiadomienie nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy - co najmniej 30 dni przed dokonaniem oceny,
 - c) ewentualna opinia samorządu uczniowskiego,
 - d) ewentualna opinia doradcy metodycznego - zgodnie z §4 rozporządzenia w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela,
 - e) wniosek nauczyciela o udział przedstawiciela związku zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny,

Procedura oceny pracy nauczycieli Zespołu Szkół w Siemiatkowie

- f) projekt oceny pracy nauczyciela ewentualne wniesienie przez nauczyciela uwag do projektu w okresie trzech dni od podpisania projektu oceny,
- g) kopia karty oceny pracy nauczyciela,
- h) odwołanie nauczyciela od oceny pracy - w terminie 14 dni od otrzymania oceny
- i) dokumentacja związana z procedurą odwoławczą od oceny pracy.

§ 8

Zmiany treści procedury dokonuje dyrektor Zespołu Szkół w Siemiatkowie, zgodnie z następującym trybem:

1. Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z proponowanymi zmianami.
2. Dyrektor wprowadza zarządzeniem zmiany w formie aneksu do obowiązującej procedury.

§ 9

Traci moc zarządzenie w sprawie wprowadzenia dotychczasowego regulaminu oceny pracy nauczycieli.

§ 10

Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły po zapoznaniu rady pedagogicznej.

§ 11

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Data i podpis Dyrektora Zespołu Szkół
w Siemiatkowie

Regulamin konsultowano ze związkami zawodowymi.

Tabela 1. Wymagania podlegające analizie w procesie oceny pracy nauczyciela.

Zakres aktywności zawodowej nauczyciela podlegający ocenie (§ 2.pkt.8 rozporządzenia z dnia 2.11.2000)	Działania nauczyciela możliwe do oceny
<p>WARSZTAT PRACY Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutuszkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach, efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planowanie pracy dydaktycznej, uwzględnienie podstawy programowej (wymagania szczegółowe) ▪ Planowanie zajęć – realizacja celów (ćwiczenia do celów) ▪ Stosowane metody pracy – aktywizowanie ucznia, zaangażowanie ucznia do samodzielnej pracy, ▪ Organizacja zajęć (podanie celu zajęć, kryteriów oceniania-nacobezu), ▪ Podsumowanie zajęć- refleksja dotycząca realizacji celów, ▪ Pozyskiwanie i wykorzystywanie środków dydaktycznych ▪ Metody sprawdzania i oceniania uczniów- informacja zwrotna dotycząca oceniania ▪ Utrzymanie dyscypliny na lekcjach
<p>ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności ośrodka, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami),</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praca w zespołach – przedmiotowych, wychowawczych, zespołach nauczycieli uczących w jednej klasie, ▪ Praca w zespołach zadaniowych ▪ Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły, ▪ Podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki ▪ Praca wychowawcza nauczyciela i współpraca z rodzicami
<p>DOSKONALENIE ZAWODOWE Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udział w doskonaleniu wewnętrznym, ▪ Udział w doskonaleniu zewnętrznym
<p>WSPOMAGANIE WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNIĄ Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praca z wychowankiem wykazującym zainteresowania przedmiotowe lub mającym własne zainteresowania ▪ Praca z uczniem mającym trudności w nauce ▪ Dbłość o rozwój kulturalny i społeczny uczniów
<p>DYSCYPLINA PRACY Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punktualność ▪ Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ▪ Prowadzenie dokumentacji ▪ Pełnienie dyżurów

Szczegółowe kryteria i poziomy spełniania wymagań. Załącznik nr 1

WARSZTAT PRACY			
Działania nauczyciela podlegające ocenie	Poziomy spełniania wymagań		
	Poziom I (1 – 2 pkt.)	Poziom II (3 -4 pkt.)	Poziom III (5-6 pkt.)
	<i>Nauczyciel:</i>	<i>Nauczyciel:</i>	<i>Nauczyciel:</i>
PLANOWANIE PRACY	<p>Nie posiada planów pracy lub powiela plany pozyskane z Internetu lub innych źródeł bez dostosowania do klasy. Nauczyciel bibliotekarz nie uwzględnia w swoich planach pracy, zadań służących rozwijaniu zainteresowań lub wspierających ucznia z trudnościami.</p>	<p>Planuje swoją pracę, posiada plany wynikowe, w których uwzględnia podstawę programową i specyfikę klasy.</p> <p>Monitoruje realizację podstawy programowej. Podstawa jest realizowana rytmicznie.</p>	<p>Planuje pracę z uwzględnieniem potrzeb i możliwości zespołu klasowego oraz indywidualizacji nauczania. Analizuje i modyfikuje plany. W planach pracy uwzględnia inicjatywy uczniów dotyczące procesów uczenia się. Monitoruje realizację podstawy z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy programowej.</p>
ZAJĘCIA LEKCYJNE - ORGANIZACJA I METODY PRACY	<p>Niewłaściwie dobiera metody i formy pracy. Dominuje jedna metoda bez względu na cele i założenia lekcji.</p>	<p>Prowadzi właściwie zajęcia i lekcje wychowawcze. Reaguje na problemy w klasie lub zespole. Prawidłowo dobiera metody i formy pracy do zakładanych celów lekcji, aktywizuje uczniów, dba o przejrzystość struktury zajęć, zawsze podaje cele zajęć, oczekiwania, zawsze podsumowuje zajęcia – dając uczniowi możliwość zastanowienia się, czego się dzisiaj nauczył. Nauczyciel stosuje pracę w grupach.</p> <p>Większość uczniów jest zaangażowana w zajęcia.</p>	<p>Oprócz celów podaje uczniowi szczegółowe. Wprowadza nowatorskie lub innowacyjne metody i formy pracy. Stosuje indywidualizację nauczania a metody pracy na podstawie diagnozy uwzględniają różne rodzaje pamięci i style uczenia się uczniów. Na lekcjach uczniowie mają wpływ na przebieg i organizację uczenia się. Na lekcji treści i umiejętności potrafi powiązać z innymi przedmiotami i życiem codziennym. Na lekcjach uczniowie uczą się od siebie nawzajem. Prowadzi autoewaluację zajęć we współpracy z innymi nauczycielami, podsumowuje zajęcia pozyskując opinie o swojej pracy od uczniów i rodziców – uwzględnia zebrane od uczniów dane w modyfikacji swoich zajęć.</p>

<p>POZYSKIWANIE I WYKORZYSTYWANIE ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH, TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ</p>	<p>Nie wykorzystuje nawet dostępnych w szkole środków dydaktycznych. Nie stosuje technologii informacyjnej lub stosuje bardzo sporadycznie.</p>	<p>Prawidłowo stosuje dostępne w szkole środki dydaktyczne. Stosuje technologię informacyjną w pracy dydaktycznej i przygotowywaniu sprawozdań, scenariuszy zajęć, sprawdzianów, kartkówek itp. Stosuje na zajęciach technologię informacyjną.</p>	<p>Oprócz dostępnych środków stosuje środki wykonane (opracowane) samodzielnie lub wykonane przez uczniów. Pozyskuje środki finansowe lub pomoce dydaktyczne od sponsorów. Wykorzystuje technologię informacyjną do komunikowania się z uczniami i rodzicami oraz do uczenia się uczniów i sprawdzania ich wiedzy.</p>
<p>METODY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WYCHOWANKÓW</p>	<p>Nie przestrzega zasad oceniania. Nie stosuje kryterialnego oceniania.</p>	<p>Przestrzega zasad wewnętrznego oceniania, przekazuje uczniom komentarz do oceny. Uczniowie znają wymagania. Sprawdziany mają właściwą budowę. Zna wnioski po egzaminach zewnętrznych, diagnozach, ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej Wdraża działania na podstawie wniosków.</p>	<p>Prowadzi analizy i badania wyników nauczania z analizą merytoryczną i statystyczną. Wyniki badań uwzględnia w swojej pracy. Wprowadza elementy oceniania kształtującego, w tym powszechnie stosuje informacje zwrotną. Wdrażane wnioski po egzaminach, diagnozach edukacyjnych przynoszą efekty- uczniowie poprawiają wyniki, osiągają coraz wyższe wyniki w nauce.</p>
<p>EFEKTY PRACY DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ</p>	<p>Uczniowie uzyskują niskie lub przeciętne wyniki na sprawdzianach zewnętrznych i w czasie diagnoz szkolnych. Wyniki sprawdzianów i diagnoz zewnętrznych/ dyrektorskich znacząco różnią się od ocen półrocznych/rocznych. Uczniowie i rodzice są niezadowoleni z wyników nauczania. W klasach, w których uczy nauczyciel pojawia się dużo ocen niedostatecznych, EWD klas poniżej zera lub spadki w staninach. Nie potrafi rozwiązywać problemów wychowawczych, jest przyczyną nieporozumień z rodzicami i uczniami.</p>	<p>Uczniowie uzyskują dobre wyniki na sprawdzianach dyrektorskich klas I-III, sprawdzianach kompetencji trzecioklasisty, sprawdzianach VI klas i egzaminach gimnazjalnych, są zadowoleni ze swoich wyników, efektywność uczenia klas potwierdza EWD w okolicach zera lub wzrost w staninach. Radzi sobie z problemami wychowawczymi, ale czasami potrzebuje współpracy z pedagogiem /dyrektorem</p>	<p>Uczniowie uzyskują najwyższe wyniki w szkole na egzaminach zewnętrznych, zdobywają sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, efektywność uczenia klas potwierdza dodatkowo EWD, lub wzrost w staninach.</p> <p>Udało się nauczycielowi rozwiązać ważny problem wychowawczy w klasie.</p>

Procedura oceny pracy nauczycieli Zespołu Szkół w Siemiatkowie

<p>DYSCYPLINA NA ZAJĘCIACH</p>	<p>Nie zwraca uwagi na dyscyplinę na zajęciach lub nie radzi sobie z utrzymaniem dyscypliny, a problemów nie zgłasza przełożonym. Nie reaguje na problemy wychowawcze w klasie. Na zajęciach świetlicowych i bibliotecznych nie realizuje zadań programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.</p>	<p>Rozwiązuje problemy wychowawcze we współpracy z rodzicami, pedagogiem i wychowawcami. Utrzymuje właściwą dyscyplinę na zajęciach.</p>	<p>Reaguje na każde niewłaściwe zachowanie wychowanków. Łączy skutecznie pracę dydaktyczną z wychowawczą. Skutecznie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów. Wychodzi z inicjatywą pomocy wychowawczej uczniowi lub rodzinie. Inicjuje spotkania indywidualne z rodzicami.</p>
<p>ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE</p>			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	<p>Poziomy spełniania wymagań</p>		
	<p>Poziom I (1 – 2 pkt.)</p>	<p>Poziom II (3 -4 pkt.)</p>	<p>Poziom III (5-6 pkt.)</p>
	<p><i>Nauczyciel:</i></p>	<p><i>Nauczyciel:</i></p>	<p><i>Nauczyciel:</i></p>
<p>PRACA W ZESPOŁACH ZADANIOWYCH</p>	<p>Uchyla się od pracy w klasowych zespołach nauczycielskich lub innych , nie wykonuje zaplanowanych zadań.</p>	<p>Uczestniczy w spotkaniach zespołów zadaniowych (np. ds. diagnoz, ewaluacji itp.). Realizuje plan pracy zespołów.</p>	<p>Uczestniczy w spotkaniach zespołów, w tym w pracuje w zespole nauczycieli uczących jeden oddział. Inicjuje działania tych zespołów – jest liderem działań (planuje działania, analizuje, modyfikuje działania). Uczestniczy w spotkaniach zespołów zadaniowych (np. ds. diagnoz, ewaluacji itp.).</p>
<p>PRACA W ZESPOŁACH PRZEDMIOTOWYCH I WYCHOWAWCZYCH</p>	<p>Uchyla się od pracy w klasowych zespołach nauczycielskich lub innych.</p>	<p>Uczestniczy w spotkaniach klasowego zespołu nauczycielskiego, zespołów wychowawczych i przedmiotowych. Realizuje plan pracy zespołów.</p>	<p>Uczestniczy w spotkaniach zespołów. Inicjuje działania tych zespołów, jest liderem działań(planuje, analizuje, modyfikuje działania)</p>
<p>WSPÓLPRACA Z INSTYTUCJAMI WSPOMAGAJĄCYMI PRACĘ SZKOŁY</p>	<p>Nie współpracuje z żadnymi instytucjami, nawet gdy jest taka potrzeba.</p>	<p>W miarę potrzeby współpracuje z określonymi instytucjami.</p>	<p>Inicjuje współpracę, organizuje spotkania dla innych nauczycieli, propaguje działalność instytucji wspierających, diagnozuje potrzeby instytucji, współpraca przynosi korzyści placówce i uczniom.</p>
<p>PODEJMOWANIE INNOWACYJNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I REWALIDACJI.</p>	<p>Nie podejmuje żadnych działań innowacyjnych, nawet w przypadku- gdy jest taka potrzeba (wyniki diagnoz, egzaminów, ewaluacji).</p>	<p>Podejmuje działania, wynikające z badania potrzeb, diagnoz, ewaluacji.</p>	<p>Z własnej inicjatywy poszukuje nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań i wdraża je w swojej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.</p>

Procedura oceny pracy nauczycieli Zespołu Szkół w Siemiatkowie

<p>PRACA WYCHOWAWCZA NAUCZYCIELI / WSPÓPRACA Z RODZICAMI</p>	<p>Nie reaguje na problemy wychowawcze w klasie. Nie realizuje zadań programu wychowawczego i profilaktycznego na zajęciach świetlicowych i bibliotekarskich szkoły. Na godzinach wychowawczych prowadzi własne lekcje. Ma złe relacje z rodzicami.</p>	<p>Prowadzi właściwie lekcje wychowawcze. Reaguje na problemy w zespole klasowym. Prowadzi spotkania z rodzicami lub udziela rodzicom informacji o postęпах dziecka.</p> <p>Na spotkaniach z rodzicami zapoznaje rodziców z koncepcją pracy szkoły – rodzice znają i akceptują koncepcję</p>	<p>Zna środowisko rodzinne ucznia. Współpracuje z innymi nauczycielami i wychowawcami.</p> <p>Wychodzi z inicjatywą pomocy wychowawczej uczniowi lub jego rodzinie. Inicjuje spotkania indywidualne z rodzicami. Wspólnie z rodzicami i uczniami analizuje skuteczność działań wychowawczych Wspólnie z rodzicami analizuje i modyfikuje koncepcję pracy szkoły.</p>
<p>WSPOMAGANIE WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNI</p>			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	<p>Poziomy spełniania wymagań</p>		
	<p>Poziom I (1 – 2 pkt.)</p>	<p>Poziom II (3 -4 pkt.)</p>	<p>Poziom III (5-6 pkt.)</p>
	<p><i>Nauczyciel:</i></p>	<p><i>Nauczyciel:</i></p>	<p><i>Nauczyciel:</i></p>
<p>PRACA Z UCZNIEM O SPECYFICZNYCH POTRZEBACH</p>	<p>Nie interesuje się uczniami mającymi trudności w zakresie przyswajania wiedzy na miarę swoich możliwości.</p>	<p>W miarę systematycznie dokonuje diagnozy trudności w nauce wychowanków. Stara się w miarę możliwości. Pomaga uczniom poprzez współpracę z innymi nauczycielami oraz indywidualizację procesu nauczania.</p>	<p>Systematycznie diagnozuje trudności edukacyjne wychowanków, inicjuje pomoc, motywuje uczniów do dodatkowej pracy dostosowując treści, zakres ćwiczeń do możliwości wychowanka. Współpracuje ściśle z nauczycielami, psychologiem, logopedą. Współpracuje z rodzicami i osiąga efekty.</p>
<p>PRACA W ZAKRESIE ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ WYCHOWANKÓW</p>	<p>Nie prowadzi żadnych dodatkowych zajęć oraz nie podejmuje żadnych działań na rzecz rozwijania zainteresowań wychowanków np. konkursy. Prowadzi wyłącznie zajęcia wynikające z Karty Nauczyciela.</p>	<p>Prowadzi koła zainteresowań lub pracuje w innej formie z wychowankami chcącymi rozwijać swoje zainteresowania lub uzdolnienia.</p>	<p>Zachęca i przygotowuje wychowanków do udziału w konkursach, wystawach itp. umożliwia osiągnięcie sukcesów.</p>

Procedura oceny pracy nauczycieli Zespołu Szkół w Siemiątkowie

<p style="text-align: center;">DBAŁOŚĆ O ROZWÓJ KULTURALNY I SPOŁECZNY WYCHOWANKÓW- DAWANIE PRZYKŁADU.</p>	<p>Nie interesuje się rozwojem kulturalnym i społecznym wychowanków .Nie podejmuje żadnych działań w tym kierunku. Cechuje go niski poziom kultury osobistej. Ma lekceważący stosunek do przełożonych, współpracowników lub wychowanków i rodziców. Stwarza atmosferę nieporozumień, wykazuje zachowania wykraczające poza jego kompetencję.</p>	<p>Zwraca uwagę na kulturę słowa wychowanków, na relacje między nimi. Swoją postawą etyczną i zawodową daje pozytywny przykład wychowankom i innym nauczycielom.</p>	<p>Odnacza się wysoką kulturą osobistą. Prezentuje postawę szacunku do współpracowników, przełożonych, uczniów i ich rodziców. Inicjuje działania (wycieczki, imprezy, spotkania) wpływające na rozwój kulturalny i społeczny młodzieży.</p>
DOSKONALENIE ZAWODOWE			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	Poziomy spełniania wymagań		
<p style="text-align: center;">UDZIAŁ W DOSKONALENIU</p>	<p>Poziom I (1 – 2 pkt.)</p>	<p>Poziom II (3 -4 pkt.)</p>	<p>Poziom III (5-6 pkt.)</p>
	<p>Uchyła się od udziału w szkoleniowych radach pedagogicznych i innych formach doskonalenia wewnętrznego. Nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia zewnętrznego lub tylko w szkoleniowych radach pedagogicznych. Opuszcza samowolnie posiedzenia lub rady szkoleniowe.</p>	<p>Aktywnie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole, wdraża nabytą wiedzę i umiejętności. Przynajmniej raz w roku uczestniczy w formach doskonalenia zewnętrznego (konferencje metodyczne, warsztaty). Nabytą wiedzę wykorzystuje w swojej pracy.</p>	<p>Systematycznie doskonalili swoje umiejętności i poszerza wiedzę na konferencjach, warsztatach. Nabywa nowe umiejętności i kwalifikacje. Wdraża je do swojej pracy. Nabytą wiedzę dzieli się z innymi nauczycielami.</p>
DYSCYPLINA PRACY			
<p>Działania nauczyciela podlegające ocenie</p>	Poziomy spełniania wymagań		
<p style="text-align: center;">PROWADZENIE DOKUMENTACJI</p>	<p>Poziom I 1 – 2 pkt.</p>	<p>Poziom II 3 -4 pkt.</p>	<p>Poziom III 5-6 pkt.</p>
	<p>Prowadzi dokumentację niezgodnie z przepisami prawa oświatowego i nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych i uwag przełożonych. Nie stosuje się do zaleceń dyrekcji. Nagminnie nie uzupełnia dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, inne). Popępia poważne błędy przy wypełnianiu dokumentacji</p>	<p>Stara się systematycznie prowadzić dokumentację szkolną. Prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami prawa. Stosuje się do zaleceń pokontrolnych przełożonych.</p>	<p>Wzorowo prowadzi dokumentację. Wprowadza dotatkowe formy dokumentowania pracy dydaktycznej i wychowawczej, służące uczniowi.</p>

Procedura oceny pracy nauczycieli Zespołu Szkół w Siemiątkowie

<p>PELNIENIE DYŻURÓW</p>	<p>Uchyła się od pełnienia dyżurów lub pełnie je nierzetelnie. Nie pełni rzetelnie dyżurów</p>	<p>Pełni dyżury zgodnie z przyjętą procedurą.</p>	<p>Pełni dyżury zgodnie z przyjętą procedurą.</p>
<p>PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA</p>	<p>Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w pracowniach, na terenie szkoły. Nie reaguje na zagrażające bezpieczeństwu zachowania innych osób lub wychowanków. Nie zgłasza problemów dyrektorowi.</p>	<p>Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. obowiązujące w szkole.</p>	<p>Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. obowiązujące w szkole .</p>
<p>DYSPOZYCYJNOŚĆ</p>	<p>Unika dodatkowych zadań poza zadaniami wynikającymi z przydziału prac w ramach stałego etatu, odmawia wykonania zadania. Nie pamięta o terminach.</p>	<p>Wykonuje polecane zadania zazwyczaj terminowo.</p>	<p>Sam zgłasza się do zadań, inicjuje takie zadania i zawsze dotrzymuje terminów.</p>
<p>PUNKTUALNOŚĆ</p>	<p>Systematycznie spóźnia się do pracy bez podania przyczyn zewnętrznych. Rozpoczyna zajęcia z dużym opóźnieniem. Kończy zajęcia przed czasem. Nie dba o punktualność wychowanków. W czasie własnych lekcji opuszcza klasę pod pretekstem załatwiania innych spraw zostawiając tym samym wychowanków bez opieki i nadzoru.</p>	<p>Jest punktualny. Sporadycznie zdarzają się spóźnienia.</p>	<p>Jest zawsze punktualny. Wymaga punktualności od swoich wychowanków. Swoją postawą zobowiązuje innych do punktualności.</p>

Karta ustalania oceny. Załącznik nr 2.

KARTA OCENY				
ZAKRES (OBSZAR) OCENY	DZIAŁANIA W DANYM ZAKRESIE	OCENA		
		Działań	W danym obszarze średnia	Końcowa- średnia
WARSZTAT PRACY	Planowanie pracy			
	Organizacja lekcji /metody pracy			
	Środki dydaktyczne			
	Sprawdzanie i ocenianie			
	Efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej			
	Dyscyplina na zajęciach			
ZAANGAZOWANIE ZAWODOWE	Praca w zespołach			
	Praca w zespołach zadaniowych			
	Współpraca z instytucjami			
	Działania innowacyjne			
	Praca wychowawca nauczyciel			
DOSKONALENIE ZAWODOWE	Udział w doskonaleniu wewnątrz szkolnym			
	Udział w doskonaleniu zewnętrznym			
WSPOMAGANIE ROZWOJU WYCHOWANKÓW	Praca w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów			
	Praca dydaktyczno – wyrównawcza			
	Rozwój społeczny i kulturalny wychowanków.			
DYSCYPLINA PRACY	Prowadzenie dokumentacji			
	Pełnienie dyżurów			
	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa			
	Dyspozycyjność			
	Punktualność			
0,0 - 2,99 – ocena negatywna 3,0 – 4,49 – ocena dobra 4,5 – 6,0 – ocena wyróżniająca (zastrzeżenie: żaden z obszarów podlegających ocenie nie może być w sumie oceniony poniżej 3 punktów, czyli negatywnie)				

Samocena nauczyciela - arkusz pomocniczy przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela.

Załącznik nr 3

Lp.	Kryteria oceny	Uzasadnienie – dowody potwierdzające spełnienie kryteriów, proszę wpisać konkretne działania z nazwami, datami, nazwiskami...
1.	Efekty pracy dydaktycznej - wymierne osiągnięcia w pracy z młodzieżą - wysokie wyniki uczniów i klas na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych - konkretne klasy, uczniowie, i uch wyniki	
2.	Umiejętność pracy z uczniem uzdolnionym - przygotowanie uczniów do konkursów i uzyskiwane sukcesy w skali pozaszkolnej (regionalnej, krajowej) – kiedy, jaki konkurs, kto?	
3.	Umiejętność pracy z uczniem słabym i uzyskiwane sukcesy w tej dziedzinie	
4.	Efekty pracy wychowawczej – opis sukcesów	
5.	Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i czasu wolnego młodzieży (imprezy, wyjazdy, wycieczki, wypoczynek	
6.	Podejmowanie działań na rzecz szkoły i środowiska - organizacja i przygotowanie imprez szkolnych i środowiskowych, konkursów	
7.	Opiekowanie się organizacjami uczniowskimi - Samorząd Uczniowski, gazetka, kluby szkolne,	
8.	Pobudzanie aktywności klasowej do udziału w konkursach szkolnych; klasa, której jest wychowawcą uzyskuje wysokie wyniki w rankingach i konkursach szkolnych, inicjowanie działań projektów	
9.	Szczególna aktywność w organizowaniu i wyposażaniu pracowni,	
10.	Aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego – jakich, proszę wymienić	
11.	Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, nowoczesnych rozwiązań metodycznych, stosowanie aktywnych metod pracy – jakie, w jakiej klasie?	
12.	Podejmowanie działań w radzie pedagogicznej - w zespołach nauczycielskich, udział w realizacji projektów – kiedy, jakich?	
13.	Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami - prowadzenie lekcji otwartych, szkoleń dla nauczycieli – kiedy, jaka tematyka?	
14.	Umiejętność organizacji współpracy z rodzicami i angażowania ich do działań na rzecz szkoły – jakie działania?	
15.	Inne działania – jakie?	