

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO W SIEMIĄTKOWIE

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. mjra Henryka Sucharskiego w Siemiątkowie.

§ 2

1. Samorząd uczniowski działa na podstawie Art.55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r.poz. 425_z późniejszymi zmianami) oraz Statut Szkoły i niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f) dbanie o prawidłowy przepływ informacji m.in. poprzez redagowanie gazetki szkolnej,
- g) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekunów Samorządu Uczniowskiego wybiera ogół uczniów w szkole. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 5

Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:

- a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b) inspirowanie uczniów do działania,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU – ZADANIA, KOMPETENCJE, STRUKTURA.

§ 6

1. Rada Samorządu Klasowego składająca się z:
 - a) Zarządu Samorządu Uczniowskiego,
 - b) Samorządów Klasowych.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego tworzy:
 - a) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Klasy tworzy:
 - a) Przewodniczący Samorządu Klasy,
 - b) Zastępca Samorządu Klasy,
 - c) Skarbnik.Kadencja w/w organów trwa jeden rok szkolny.
4. Rzecznik Praw Ucznia (nauczyciel, uczeń).
5. Rada Samorządu Uczniowskiego może do realizacji swoich działań powoływać zespoły zadaniowe. Członkiem zespołu może zostać każdy uczeń.

§ 7

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a) identyfikują potrzeby uczniów,
- b) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 8

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 9

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunami SU,
- b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
- e) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU

z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

§ 10

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e) zbieranie i archiwizowanie w segregatorze bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 11

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 12

Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych.

§ 13

Skarbnik:

Corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządu Klasowego.

§ 14

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych sekcjach stałych (charytatywnej, konkursowej, redakcyjnej, imprezowej) _ zostaje ustalony na drugim posiedzeniu Zarządu.

§ 15

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział V: RZECZNIK PRAW UCZNIA

§ 16

1. Rzecznikiem Praw Ucznia w Szkole Podstawowej w Siemiątkowie jest jeden nauczyciel i jeden uczeń.
2. Wybór Rzecznika inicjuje Samorząd Uczniowski (podaje kandydatury) wspólnie z Dyrekcją placówki.
3. Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli Samorządu Uczniowskiego, sprawuje ją niezależnie.
4. Kadencja rzecznika trwa trzy lata i kończy się z chwilą powołania następcy.
5. Funkcję rzecznika można sprawować wielokrotnie.
6. Wybory są powszechne i tajne.
7. Rzecznik może być odwołany z ważnych powodów takich jak: zły stan zdrowia, zmiana miejsca pracy/szkoły, awans, ukończenie szkoły rezygnacja, zaniechanie pełnienia obowiązków, innych ważnych powodów.
10. Odwołanie Rzecznika odbywa się w porozumieniu Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji szkoły.

§ 17

Tryb wyboru Rzecznika:

1. Wskazanie przez SU dwóch kandydatów wśród nauczycieli i dwóch wśród uczniów (wymagana jest zgoda nauczycieli i uczniów).
2. Ustalenie listy kandydatów (nauczyciele/uczniowie o największej liczbie wskazań).
3. Powołanie Komisji Wyborczej.
4. Ustalenie terminu wyborów i ich przeprowadzenie (powszechne, tajne).
5. Terminarz i przebieg wyborów jest uzgadniany z Dyrekcją szkoły.
6. Ogłoszenie wyników wyborów.
7. Wybrany zostaje jeden uczeń i jeden nauczyciel z największą liczbą głosów.
8. Zwycięzca w wyborach zostaje przez dyrektora szkoły powołany na Rzecznika Praw Ucznia.

§ 18

Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

1. Znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz pozostałych dokumentów określających prawa ucznia.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interweniowanie w razie naruszenia podstawowych praw ucznia.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.

§ 19

Tryb postępowania w kwestiach spornych:

a) uczeń - uczeń:

- o zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- o podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
- o w dalszym trybie zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
- o w sytuacjach bardzo trudnych ostateczną decyzję w sprawie rozwiązania konfliktu podejmuje dyrektor szkoły.

b) uczeń - nauczyciel :

- o zapoznanie się opinią stron konfliktu,
- o podjęcie mediacji ze stronami,
- o w przypadku, gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty wystąpienie do Dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w danej sprawie.

§ 20

Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązania konfliktu.

§ 21

Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do zapoznania się z opinią stron konfliktu oraz odstąpienia od podjęcia interwencji jeżeli uzna to za zasadne.

Rozdział VI: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 22

Prawo wyborcze posiadają wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Siemiątkowie.

§ 23

Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 stanu klasy na początku roku szkolnego (najpóźniej do 20 września).

§ 24

Na początku roku szkolnego, podczas pierwszego zebrania Samorządów Klasowych opiekunowie Samorządu Uczniowskiego powołują komisję wyborczą, która składa się z 3- 4 uczniów – reprezentantów różnych klas, którzy nie kandydują w wyborach.

§ 25

Do zadań Komisji wyborczej należy:

- a) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
- b) zapoznanie się z trybem przeprowadzania wyborów,

- c) ustalenie listy zgłoszonych kandydatów i wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń,
- d) ustalenie terminu wyborów Zarządu, przygotowanie i zorganizowanie wyborów,
- e) obliczenie głosów oddane na kandydatów w trakcie głosowania, sporządzenie protokołu z głosowania, podanie wyników do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń.

§ 26

1. Kandydatem do Zarządu Samorządu Uczniowskiego może zostać każdy uczeń, który zbierze 30 podpisów na liście oraz przygotuje swój program wyborczy.
2. Prezentacja kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego odbywa się poprzez przedstawienie krótkiej charakterystyki kandydata oraz jego programu wyborczego, w formie plakatów, na tablicy ogłoszeń lub miejscu wskazanym przez opiekunów Samorządu Uczniowskiego. Podsumowaniem tygodniowej kampanii wyborczej jest przeprowadzona na forum szkoły debata.

§ 27

1. Wybór Zarządu Samorządu uczniowskiego dokonywany jest w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim. Powinien zakończyć się do 30 września każdego roku.
2. Komisja ustala skład Zarządu SU na podstawie liczby oddanych głosów: przewodniczący – osoba, która uzyskała największą liczbę głosów, zastępca przewodniczącego – osoba, która uzyskała drugą w kolejności liczbę głosów, skarbnik- osoba, która uzyskała trzecią w kolejności liczbę głosów.
3. Komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Dzień przed wyborami trwa cisza wyborcza.

§ 28

1. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia problemy w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takiej sytuacji:
 - a) w przypadku członka Samorządu Klasowego dokonuje się wyboru innego kandydata,
 - b) w przypadku członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego powołuje się kolejną osobę z listy, która uzyskała największą liczbę głosów podczas wyborów.
2. Kadencja wszystkich organów Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok lub do czasu ustalenia kolejnych wyników wyborów.

§ 29

1. Każdemu uczniowi przysługuje jedna karta do głosowania. Karta do głosowania wydawana jest po złożeniu podpisu (na liście) przed komisją wyborczą.
2. O kolejności nazwisk na karcie wyborczej decyduje losowanie.

3. Wyborca dokonuje głosowania przez postawienie jednego krzyżyka przy nazwisku kandydata i wrzucenie karty wyborczej do urny.

Rozdział VII: DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 30

1. Samorząd Uczniowski może pozyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:
 - a) prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w tym między innymi ze sprzedaży: gadżetów z okazji walentynek, kart i ozdób świątecznych, gazetki szkolnej z przeprowadzonej loterii fantowej po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunami Samorządu Uczniowskiego (zebrane środki wpłacane są na konto szkoły, a następnie przekazane na działalność SU),
 - b) od sponsorów, Rady Rodziców.

Rozdział VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Regulamin SU uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym.
3. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
4. Niniejszy Regulamin uchwalony został w głosowaniu tajnym, powszechnym przez Samorząd Uczniowski w dn. 17.01.2017 r., wchodzi w życie z dniem podjęcia.